

Министерство общего и профессионального  
образования Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Каменский химико-механический техникум»  
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

\_\_\_\_\_ В.И. Беров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

### **о порядке формирования и расходования внебюджетных средств**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 11 августа 1995 года № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 29 декабря 2012 года № 237- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07 февраля 1992 года № 2500-1 Законом «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, Законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании Ростовской области», Уставом ГБПОУ РО «КХМТ», Постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 79 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по содействию занятости населения», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.10.2010 № 849 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области, для граждан и юридических лиц» и другими нормативными документами, действующими в сфере образования, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Техникуме и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Техникума, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования привлечения внебюджетных средств в Техникуме.

1.4. Внебюджетные средства — средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1.5. Внебюджетная деятельность Техникума не преследует получение прибыли.

## **2. Источники внебюджетных средств**

2.1. В Техникуме источниками внебюджетных средств являются:

- доходы Техникума от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и(или) юридических лиц;
- средства иных источников, не запрещенных законом.

2.2. Платные образовательные услуги – оплата по договорам с полным возмещением затрат на обучение студентов сверх запланированных контрольных цифр приёма в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги (подготовительные курсы, повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка, изучение дисциплин сверх определённых).

2.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, средств бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.5. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Техникума, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.6. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг поступают на лицевой внебюджетный счет Техникума и определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

2.7. Порядок оказания платных образовательных услуг Техникума регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.9. Благотворительные пожертвования Техникума от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

### **3. Порядок привлечения благотворительных средств**

3.1. Приём благотворительных средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Техникума и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма вноса или перечень (наименование) имущества;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя (жертвователя);
- дата внесения средств.

3.2. Оплата за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований производится посредством безналичных расчетов через лицевой счет Техникума в министерстве финансов Ростовской области с указанием в платёжном поручении «добровольные пожертвования на уставные цели» от физического или юридического лица.

3.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Техникума и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.4. Постановка на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесенных ими средств оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Техникум, при принятии добровольных пожертвований, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академии наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. №157н.

3.8. Техникум обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований в Техникуме в доступном для обозрения родителей (законных представителей) месте, а так же на сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Не допускается неправомерные сборы денежных средств с воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждение со

стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

3.10. В Техникуме запрещается работникам и родителям (законным представителям) воспитанников проводить сбор наличных денежных средств. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.)

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Техникум вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

4.3. Внебюджетные средства используются на материально – техническое, социальное и учебно – методическое развитие Техникума:

- оплата труда с начислениями;
- командировки и служебные разъезды;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата текущего ремонта, оборудования и инвентаря;
- оплата текущего ремонта зданий и сооружений;
- прочие текущие расходы;
- вложения в основные фонды.

4.4. Техникум, при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.5. Работникам Техникума могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств:

- премирование работников по результатам работы за год;
- оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством норм.

4.6. В Техникуме устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.7. План финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год формируется исходя из анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за прошлый финансовый год и текущих потребностей Техникума.

4.8. В течение финансового года Техникум имеет право вносить изменения по статьям плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### **5. Этапы приема пожертвований от благотворителей**

5.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей поступают на внебюджетный счет Техникума с указанием их целевого использования. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

5.3. Учет имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований производится отдельно.

5.4 Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, подтверждается документами, предусмотренными требованиями Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академии наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. №157 н.

## **6, Порядок осуществления выплат за счет внебюджетных средств**

6.1. Расходование внебюджетных средств может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении (доплаты, надбавки к заработной плате, премирование и т.д.) или в абсолютных величинах (приобретение товаров, работ и услуг и т.д.)

6.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению директора Техникума и одобрения педагогического Совета учреждения в пределах этих средств, направляемых на конкретные цели.

6.3. Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются Техникумом исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

## **7. Учет расходования внебюджетных средств**

7.1. Учет и контроль по расходованию внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Техникума.

7.2. Директор и главный бухгалтер Техникума несут ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

7.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а так же за соответствием действующему

законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Техникуме, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

## **8. Ответственность Учреждения**

8.1. Нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников, требование внесения вступительного взноса при приеме ребенка в Техникум, принудительный сбор денег на ремонт, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг являются незаконными.

8.2. В Техникуме ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и вся необходимая документация.

8.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса в публичном докладе на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг несет директор и главный бухгалтер Техникума.

8.5. Наличие в Техникуме внебюджетных средств для выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.6. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором Техникума.

Главный бухгалтер

А.Г. Иванова